



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Atención en Incendios , rescates y otras emergencias
- Código del Programa de Formación: 636401
- Nombre del Proyecto : Desarrollo de competencias y destrezas para la atención de incendios , rescates y otras emergencias
- Fase del Proyecto : Análisis
- Actividad de Proyecto : Caracterización de los riesgos de una área seleccionada de acuerdo con las normas legales Normas técnicas (nacionales e internacionales) guías y protocolos
- Competencia: **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de Manejo de información.**

Resultado(s)

- Seleccionar Herramientas de Tecnología de la información y la comunicación Tic – de acuerdo con las necesidades identificadas
- Usar Herramientas Tic , de acuerdo con los requerimientos , manuales de funcionamiento procesamiento y estándares
- Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos
- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN (Motivación)

ESTIMADO APRENDIZ

La utilidad de las herramientas informáticas Windows, Word, Excel y PowerPoint a diario, hacen parte de nuestros servicios informáticos. La función principal de este tipo de herramientas informáticas consiste básicamente en diseñar y editar presentaciones que contienen imágenes, textos y animación para aplicarlo a los trabajos y presentaciones.





- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz para el desarrollo de la presente guía, el instructor orienta la revisión y los recursos didácticos (videos ,enlace, formatos y protocolos entre otros).Igualmente realizara retroalimentación oportuna en los resultados de aprendizaje y competencia a desarrollar.
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado: durante la formación el instructor estará en conferencia virtuales (Zoom , Meet , Whastapp , herramientas de correo electrónico , drive) fortalecimiento e inquietudes.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos: el instructor enviara a cada aprendiz unas preguntas de conocimientos previos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo en las aulas virtuales, se dan a conocer los temas acorde al Módulo de formación, de donde cada uno de los aprendices realizara su aporte , socializa a nivel del grupo sus comentarios e inquietudes.
-

(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

(Sensibilización)

Guía de aprendizaje → amigables

Adquirir las competencias y habilidades para el manejo del aplicativo de Power Point en el diseño de imágenes, textos y la animación a través del aplicativo de power point

HERRAMIENTAS OFIMATICAS I



- Descripción de la(s) Actividad (es)
 - De forma autónoma
 - Conocer y apropiar los temas de cada sesión
 - Adquirir conocimientos sobre el manejo del aplicativo de Power Point en la inserción de imágenes, texto, videos etc.
 - Realizar actividades virtuales
 - Realizar ejercicios prácticos donde cada uno de los aprendices lleven a la práctica los temas antes vistos
 - Adjuntar actividades al drive y al correo electrónico
- Ambiente Requerido
 - Ambientes de formación, mesas, sillas, computadores, conectividad a internet
- Materiales
 - **El aplicativo Windows , Word, Excel e Power Point**
 - **Internet**
 - **Aplicaciones para descargar video, sonido , textos entre otros**

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular



proyecto formativo	proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
Fase Análisis	Power Point	Utilizar herramientas Informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Evidencia de Conocimiento Mapa Conceptual Evidencia Desempeño Actividad Taller , Ejercicios prácticos , Gráficos Evidencia de Producto Presentación de ejercicios prácticos diapositivas	Describe en forma detallada los pasos para ingresar al aplicativo de Power Point y a sus herramientas anexas Crea archivos relacionados con la temática propuesta por el instructor	Lista de chequeo aplicada a cada uno de los aprendices

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Powe Point : Una software que permite realizar presentaciones digitales a través de diapositivas. El programa contempla la posibilidad de utilizar texto, gráficos, imágenes, música y animaciones.

Diapositiva: Las diapositiva son "las hojas" que tiene tu presentación. Contienen marcadores de posición, que son cuadros formados por bordes punteados. Éstos pueden contener muchos elementos diferentes, incluyendo texto, imágenes, gráficos y más.

Animación : Es la técnica que da sensación de movimiento a imágenes, dibujos, figuras, recortes, objetos, personas, imágenes computarizadas, fotografiando o utilizando minúsculos cambios de posición para que, por un fenómeno de persistencia de la visión, el ojo humano capte el proceso como un movimiento real.

Ttransición Acción y efecto de pasar de un modo de ser o estar a otro distinto. Cambio mudanza, transformación, metamorfosis.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

GLOSARIO DE MANTENIMIENTO:

<https://www.google.com/search?q=concepto+topologia+en+estrella&xsrf=A0aemvKL7m6R-Bmke51alipiveb08CURmw%Fundamentos de redes>



<https://www.google.com/search?q=red&og=red&aqs=chrome..69i57j0i131i433i512i0i3i0i433i512i69i61i3.1256i0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>.

https://www.google.com/search?q=imagenes+de+redes&sxsrf=AOaemvJXhKik2sb5gliOKN7OH_9N6Nlag:1633451302026&tbm (Topologías de redes).

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Jose Antonio Chilito	Instructor	Centro Comercio Servicios Regional Tolima	Abril -2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)					



GFP-F-135 V04